CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL LAGOS SÃO JOÃO
COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA MACAÉ-OSTRAS
COMITÊ NAS ESCOLAS
[Nº DO CONTRATO]
ANEXO A1 - **LISTA DE VERIFICAÇÃO**

Data de verificação ___/___/_____ e mês de execução do projeto: Mês ____

N° do Contrato:	Data:	Contratada:	
Vigência do Contrato:	Objeto do contrato:		

Itens solicitados		**Atendeu**		**Observações**	**Correção**
		Sim	**Não**		
Plano de Trabalho					
I	Escopo básico das principais atividades previstas				
II	Procedimentos para execução do projeto				
III	Metodologia detalhada do curso de capacitação				
IV	Modelos de relatórios e formulários para controle e andamento dos projetos				
V	Forma de administração do recurso financeiro da "bolsa auxílio" para os professores cursistas				
VI	Rede de precedência				
VII	Cronograma de *Gantt*				
a	*datas de entregas de produtos parciais e finais*				
VIII	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				
f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				
h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
IX	Entregou o Plano de Trabalho no prazo estabelecido (1º mês)				
X	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento dentro de 30 dias				
Levantamento das escolas públicas da RH VIII					
I	Identificar as escolas públicas presentes na RH VIII				
a	*consultar dados nos sites das secretarias de educação municipais e estadual e outras fontes confiáveis*				
b	*consultar diretamente prefeituras e órgãos municipais e estaduais pertinentes*				
II	Listar as informações das escolas identificadas:				
a	*Nomes*				

b	*Endereços*				
c	*Contatos (telefone e e-mail)*				
d	*Quantudade de professores que atuam em cada escola*				
III	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Entregou uma cópia digital .pdf (CD ou DVD)*				
b	*Entregou uma cópia impressa (A4)*				
c	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
d	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
e	*Texto justificado*				
f	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
IV	Entregou no prazo estabelecido (2° mês)				
V	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento				
Elaboração de mapa das escolas públicas da RH VIII					
I	Georreferenciar as instituições de ensino				
a	*Utilizar UTM e SIRGAS 2000*				
II	Construir mapa que contenha:				
a	*Todas as instituições públicas de ensino da RH VIII*				
b	*Limites da RH VIII*				
c	*Limites municipais*				
III	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Entregou 2 cópias digitais (.pdf, .png ou .jpeg) (CD ou DVD)*				
IV	Entregou no prazo estabelecido (2° mês)				
V	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento				
Levantamento das escolas particulares da RH VIII					
I	Identificar as escolas particulares presentes na RH VIII				
a	*Consultar dados no site do INEP e outras fontes confiáveis*				
b	*Consultar o Sindicato das Escolas Particulares/RJ*				
II	Listar as informações das escolas identificadas:				
a	*Nomes*				
b	*Endereços*				
c	*Contatos (telefone e e-mail)*				
d	*Quantudade de professores que atuam em cada escola*				
III	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Entregou uma cópia digital .pdf (CD ou DVD)*				
b	*Entregou uma cópia impressa (A4)*				
c	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
d	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
e	*Texto justificado*				
f	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
IV	Entregou no prazo estabelecido (2° mês)				
V	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento				
Elaboração de mapa das escolas particulares da RH VIII					
I	Georreferenciar as instituições de ensino				
a	*Utilizar UTM e SIRGAS 2000*				
II	Construir mapa que contenha:				
a	*Todas as instituições particulares de ensino da RH VIII*				
b	*Limites da RH VIII*				
c	*Limites municipais*				

III	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Entregou 2 cópias digitais (.pdf, .png ou .jpeg) (CD ou DVD)*				
IV	Entregou no prazo estabelecido (2° mês)				
V	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento				
Produção dos materiais gráficos, didáticos e de apoio					
I	Produziu folder digital contendo:				
a	*Apresentação do projeto e identidade visual*				
b	*Objetivos do Projeto*				
c	*Datas de realização do processo seletivo, das inscrições e do curso*				
d	*Contatos para informações*				
e	*Informações gerais sobre o CBHMO*				
f	*Imagens que direcionem para o site, Instagram e Facebook do CBHMO*				
II	Atendeu aos critérios de aceitação do folder:				
a	*Colorido, sucinto, informativo, com linguagem acessível*				
b	*Apresentou nome e identidade visual do Projeto*				
c	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
d	*Não foi disponibilizado através de aplicativo*				
e	*Dimensões: 210 x 297 mm*				
f	*Cores: RGB*				
g	*Resolução: 300 dpi*				
h	*Extensões do arquivo digital: PDF e JPEG*				
III	Realizou os registros fotográficos e audiovisuais das atividades do projeto				
a	*Coletou os Termos de Autorização de Registro e Uso de Imagem e Voz dos entrevistados*				
b	*Enviou os registros conforme o cronograma (meses 4, 6, 10 e 12)*				
IV	Atendeu aos critérios de aceitação dos registros:				
a	*Colorido, sucinto, informativo, com linguagem acessível*				
b	*Apresentou nome e identidade visual do Projeto*				
c	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
d	*Vídeos: Resolução – 1920x1080p; formato final .MP4; compactado no padrão H.264/MPEG-4 AVC*				
e	*Fotografias: Resolução – 300 dpi*				
f	*Entregou em 2 cópias digitais (CD ou DVD)*				
V	Produziu o material didático contendo:				
a	*Explicações e definições sucintas de todos os conteúdos que serão abordados no curso*				
b	*Apresentação das aulas, temas, atividades e metodologias a serem desenvolvidas em cada dia*				
c	*Materiais e referências bibliográficas de apoio ao curso*				
VI	Atendeu aos critérios de aceitação do material didático:				
a	*Colorido, sucinto, informativo, com linguagem acessível*				
b	*Apresentou nome e identidade visual do Projeto*				

c	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
d	*Impresso em folhas A4, encadernado em espiral*				
e	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
f	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
g	*Texto justificado*				
h	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
i	*Até 3 imagens por página, com 300 dpi*				
j	*Tiragem: 120 exemplares*				
VII	Produziu o Questionário de percepção ambiental, com questões como:				
a	*O que você compreende como meio ambiente?*				
b	*A Educação Ambiental é trabalhada na sua escola? De que forma?*				
c	*Na sua compreensão, de que maneira a educação ambiental pode ser trabalhada na escola?*				
d	*Escreva os três maiores problemas ambientais do seu município, no seu ponto de vista*				
VIII	Atendeu aos critérios de aceitação do questionário:				
a	*Produziu a versão impressa e a digital*				
b	*Dimensões: 297 x 210 mm (A4)*				
c	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
d	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
e	*Texto justificado*				
f	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
g	*Quantidade: 120 cópias impressas*				
IX	Produziu os materiais de apoio contendo:				
a	*Blocos de anotações*				
b	*Canetas*				
c	*Canecas*				
d	*Máscaras*				
e	*Álcool em gel*				
X	Atendeu aos critérios de aceitação do material de apoio:				
a	*Blocos de anotações, canetas e canecas personalizados com a identidade visual do projeto*				
b	*Blocos de anotações, canetas e canecas produzidos em material reciclado e/ou biodegradável*				
c	*Bloco de anotações com dimensões mínimas de 16cm de altura, 13cm de largura e 70 folhas pautadas*				
d	*Canetas azuis ou pretas*				
e	*Máscaras estilo cirúrgica, descartável, com elástico e clipe nasal*				
f	*2 máscaras por pessoa por dia de atividade*				
g	*Produziu 130 kits (bloco, caneta, caneca e máscaras)*				
h	*Forneceu álcool em 70% nos locais de atividade*				
XI	Criou o e-mail do projeto				
XII	Entregou os materiais no prazo estabelecido (3° mês)				
XIII	Foram avaliados pela Comissão de Acompanhamento				
Contato formal com as secretarias de educação dos 6 municípios da RH VIII					

I	Enviou ofício às secretarias de educação estadual e municipais:				
a	*Secretaria de Estado de Educação (SEEDUC)*				
b	*Secretaria de Educação de Macaé*				
c	*Secretaria de Educação de Nova Friburgo*				
d	*Secretaria de Educação, Esporte e Lazer de Rio das Ostras*				
e	*Secretaria de Educação de Casimiro de Abreu*				
f	*Secretaria de Educação de Carapebus*				
g	*Secretaria de Educação e Cultura de Conceição de Macabu*				
II	Apresentou o projeto				
III	Solicitou autorização para desenvolvê-lo nas escolas da região				
IV	Executou a atividade no prazo estabelecido (2° mês)				
Contato com as escolas mapeadas para apresentar o projeto					
I	Contatou todas as escolas públicas e particulares identificadas nas etapas de levantamento				
II	Divulgou o projeto				
III	Convidou diretores e professores para o webnário				
IV	Enviou e-mail às escolas, com a CTA em cópia, contendo:				
a	*Breve apresentação do projeto*				
b	*Imagem de divulgação do webnário*				
c	*Detalhes do evento (dia, hora e link)*				
V	Fez contato telefônico reforçando as informações do e-mail				
VI	Executou a atividade no prazo estabelecido (2° e 3° meses)				
Realização do webnário sobre o Projeto Comitê nas Escolas					
I	Realizou um webnário ao vivo com:				
a	*Apresentação geral e objetivos do projeto*				
b	*Formas de seleção e participação no curso*				
c	*Importância do envolvimento dos diretores e professores na EA em suas escolas e cidades*				
d	*Breve apresentação sobre o CBHMO*				
e	*Síntese da conjuntura da RH VIII em relação à EA*				
II	Duração do webnário (40 minutos totais):				
a	*25 minutos para apresentações*				
b	*15 minutos para esclarecimentos*				
III	Disponibilizou link para o formulário de manifestação de interesse das escolas, preenchido pelos diretores e responsáveis pelas instituições de ensino				
IV	Evideciar a distribuição das vagas nas turmas:				
a	*80% destinadas para docentes da rede pública*				
b	*20% destinadas para docentes da rede privada*				
V	Executou a atividade no prazo estabelecido (3° mês)				
Recebimento da manifestação de interesse das escolas em participar do projeto					
I	Produziu o formulário online de manifestação de interesse das escolas em participar do projeto				
II	Solicitou as informações mínimas:				
a	*Nome da escola*				
b	*Nome do responsável pela instituição*				
c	*Número do documento de identificação (RG ou CNH)*				
d	*Endereço completo da escola*				

e	*Contatos da escola e do responsável (e-mail e telefone)*				
f	*Campo para marcar: "Tenho interesse que a instituição da qual sou responsável participe do projeto Comitê nas Escolas e estou de acordo com o objetivo do projeto, me comprometendo a incluir a temática 'Educação Ambiental e Gestão das Águas' dentre as atividades pedagógicas desenvolvidas nesta instituição"*				
III	Divulgou o link ao final do webnário e enviou aos e-mails de todas as escolas mapeadas (CTA em cópia)				
IV	Formulário ficou disponível por 20 dias após webnário				
V	Executou a atividade no prazo estabelecido (3° mês)				
Visita às escolas que manifestaram interesse em participar do projeto					
I	Listou e contatou as escolas que manifestaram interesse				
II	Marcou visitas da equipe às escolas				
III	Sensibilizou os professores a participarem do curso				
a	*Explicou o projeto detalhadamente*				
b	*Apresentou o CBHMO*				
IV	Visitou no mínimo 40 escolas da RH VIII				
V	Contemplou todas as sub-bacias:				
a	*Alto Rio Macaé*				
b	*Rio Sana*				
c	*Médio Rio Macaé*				
d	*Rio São Pedro*				
e	*Baixo Rio Macaé*				
f	*Bacia da Lagoa Imboassica*				
g	*Bacia do Rio das Ostras*				
VI	Distribuiu os materiais de divulgação do CBHMO, disponibilizados pelo CILSJ:				
a	*Revista Águas em Foco - Boletim Informativo do Comitê de Bacia Hidrográfica dos rios Macaé e das Ostras (outubro/2019) - 1.000 exemplares*				
b	*Jogo da Região Hidrográfica Macaé/Ostras - 1.000 exemplares*				
VII	Divulgou o Folder Digital do Projeto				
VIII	Elaborou o Relatório de Sensibilização e Mobilização, descrevendo:				
a	*Detalhes das atividades da Meta 4*				
b	*Contato com as secretarias de educação e escolas*				
c	*Realização e roteiro do webnário*				
d	*Visitas às escolas*				
IX	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				

f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				
h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
l	*No máximo 3 fotos por folha, impressas coloridas*				
m	*Fotos entregues separadamente em .png ou .jpeg*				
X	Entregou o Relatório no prazo estabelecido (4° mês)				
XI	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 30 dias				
Inscrição dos docentes no processo seletivo					
I	Criou um formulário para recebimento das inscrições, com os campos:				
a	*Nome do professor*				
b	*Documento (RG ou CPF)*				
c	*Endereço de residência*				
d	*Contato (telefone e/ou e-mail)*				
e	*Área de formação*				
f	*Disciplinas que leciona e quais turmas*				
g	*Instituição de Ensino em que trabalha*				
h	*Local da instituição*				
g	*Espaço para texto de até 20 linhas, para demonstrar o interesse e as expectativas em participar do projeto*				
h	*Manteve as inscrições abertas por no mínimo 15 dias após o término das visitas às escolas*				
II	Formou 4 turmas				
III	As turmas tiveram entre 25 e 30 cursistas				
IV	As vagas foram distribuidas entre a rede pública e privada:				
a	*80% para docentes da rede pública (24 vagas por turma)*				
b	*20% para docentes da rede privada (6 vagas por turma)*				
V	As turmas foram distribuídas por localidade:				
a	*Lumiar (Nova Friburgo) - envolvendo São Pedro da Serra, Sana (Macaé) e arredores*				
b	*Rio das Ostras - envolvendo Casimiro de Abreu e arredores*				
c	*Macaé*				
d	*Glicério (Macaé) - envolvendo Frade, Córrego do Ouro e arredores*				
Avaliação dos textos dos docentes interessados					
I	Montou uma Comissão de Seleção composta por:				
a	*2 membros da entidade executora*				
b	*1 membro da Comissão Técnica de Acompanhamento*				
c	*1 representante do CBHMO (opcional)*				
II	Requisitos para participação no curso:				
a	*As escolas manifestaram interesse que seus professores participem*				
b	*Preferência para professores da rede pública de ensino (80%)*				

c	*Preferência para professores do 1° ao 9° ano*				
d	*Preferência para professores que residem na RH VIII*				
III	Avaliou os critérios de seleção dos textos de				
a	*Qualidade da escrita e capacidade de síntese: justificar seu interesse em participar do curso, de maneira coerente, coesa e objetiva, em 20 (linhas)*				
b	*Noção de pertencimento à região*				
c	*Comprometimento com o projeto*				
d	*Motivação para desenvolver ações de Educação Ambiental em sua escola e cidade*				
IV	Selecionou, no máximo, 130 textos de interesse				
V	Enviou a lista para divulgação dos 130 docentes classificados				
VI	Selecionou 120 docentes para participarem do curso				
VII	Contatou os docentes selecionados, preferencialmente por e-mail				
a	*Informou sobre a matrícula e início das aulas*				
Matrícula dos docentes classificados					
I	Matrículas abertas por 15 dias após a publicação da classificação dos docentes				
II	Coletou as informações mínimas na matrícula:				
a	*Nome do professor*				
b	*Contato (telefone e/ou e-mail)*				
c	*Instituição de Ensino em que trabalha*				
d	*Autorização do Uso de Imagem e dos Produtos do Curso de Capacitação*				
III	Convocar os demais docentes classificados, se as vagas não forem preenchidas até o final do período de inscrições				
a	*Considerou a ordem de classificação*				
b	*Considerou a proporção entre rede pública e privada*				
IV	Elaborou o Relatório do Processo Seletivo, descrevendo:				
a	*Execução das atividades*				
b	*Formação da Comissão de Seleção*				
c	*Quantidade de inscrições recebidas*				
d	*Comentários sobre os textos de interesse enviados*				
e	*Lista de docentes matriculados no curso*				
f	*Informações fornecidas pelos cursistas na inscrição*				
V	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				
f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				

h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
l	*No máximo 3 fotos por folha, impressas coloridas*				
m	*Fotos entregues separadamente em .png ou .jpeg*				
VI	Entregou o Relatório no prazo estabelecido (6° mês)				
VII	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 30 dias				
Realização das aulas presenciais do Curso de Educação Ambiental para capacitação dos docentes					
I	Realizou 4 encontros presenciais por turma, de 8 horas de duração cada				
II	Realizou 16 encontros presenciais ao todo				
a	*4 encontros presenciais por mês*				
III	Totalizou 60 horas de carga horária por turma				
IV	Contou com pelo menos 1 facilitador/professor por encontro presencial				
V	Adotou a metodologia descrita no escopo, baseada em metodologias ativas de ensino/aprendizagem e EA crítica				
VI	Abordou os conteúdos descritos na ementa:				
a	*Questões ambientais contemporâneas*				
b	*Água no Planeta e gestão de recursos hídricos*				
c	*Evolução das concepções de natureza, sociedade e meio ambiente*				
d	*Educação Ambiental*				
e	*Planejamento participativo de projetos*				
f	*Bioma Mata Atlântica*				
g	*Sistema Nacional de Unidades de Conservação*				
h	*Gestão dos recursos hídricos no estado do Rio de Janeiro*				
i	*Região Hidrográfica VIII – Bacia Hidrográfica do Rio Macaé*				
j	*Monitoramento da Qualidade da Água e Educação Ambiental*				
k	*Elaboração de Projetos de Educação Ambiental*				
VII	Utilizou os materiais de apoio sugeridos				
VIII	Distribuiu os materiais didáticos e de apoio aos cursistas				
IX	Disponibilizou lista de presença em todos os encontros presenciais				
X	Solicitou a elaboração de 2 textos sínteses por cursistas				
XI	Solicitou a elaboração de um projeto de EA por cursistas				
XII	Destinou cerca de 20 minutos ao final das aulas para os cursistas avaliarem a aula				
XIII	Aplicou o questionário de percepção ambiental no início e ao final do curso:				
a	*1° encontro presencial*				
b	*4° encontro online*				
XIV	Analisou e apresentou a comparação entre as respostas ao questionário na última aula de cada turma				

XV	Aplicou um formulário para avaliação do curso pelos participantes na última aula de cada turma				
XVI	Disponibilizou o certificado digital de conclusão do curso aos participantes, que contenha:				
a	*Identificação do cursista*				
b	*Logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
c	*Identidade visual do projeto*				
d	*Nome do curso*				
e	*Carga horária*				
f	*Período de realização*				
g	*Ementa*				
XVII	Distribuiu bolsas-auxílio aos cursistas, com recibo em 3 vias assinado por todas as partes, que contenha:				
a	*Nome completo e assinatura de quem recebeu*				
b	*Nome completo e assinatura de quem pagou*				
c	*Cargo do colaborador que pagou*				
d	*Valor da bolsa-auxílio*				
e	*Data do pagamento*				
XVIII	Distribuiu R$100,00 por atividade presencial por professor (R$ 60.000,00 ao todo)				
XIX	Disponibilizou água a vontade e 2 lanches nas aulas presenciais:				
a	*1 lanche no início da aula (manhã)*				
b	*1 lanche no final da aula (tarde)*				
c	*Conteúdos mínimos: pão, manteiga, queijo, presunto, bolo, 2 (dois) tipos de frutas, biscoitos, suco natural, leite, café, adoçante e açúcar.*				
XX	Realizou pausas de 1 hora para almoço				
XXI	Realizou o curso em local adequado				
XXII	Forneceu todos os equipamentos multimídia necessários				
XXIII	Elaborou Relatório de Andamento das Aulas Presenciais do Curso ao final da 3ª aula, contendo:				
a	*Registro e sistematização das atividades presenciais do curso*				
b	*Relatos sobre a participação dos professores*				
c	*Prestação de contas da bolsa-auxílio*				
d	*Tabela que detalhe os dias e valores dos pagamentos*				
e	*Recibos assinados*				
XXIV	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				
f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				
h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				

i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
l	*No máximo 3 fotos por folha, impressas coloridas*				
m	*Fotos entregues separadamente em .png ou .jpeg*				
XXV	Entregou o Relatório no prazo estabelecido (10° mês)				
XXVI	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 30 dias				
Realização das atividades online do Curso de Educação Ambiental para capacitação dos docentes					
I	Realizou 5 dias de atividades online por turma, com 4 horas de duração cada				
II	Realizou 20 dias de atividades online ao todo				
III	Seguiu as sugestões da ementa:				
a	*2 dias para diálogos sobre EA e EaD e elaboração dos textos sínteses dos cursistas*				
b	*1 dia para leitura dos materiais de apoio e elaboração dos textos sínteses dos cursistas*				
IV	Disponibilizou 2 dias para elaboração dos projetos de EA e aplicação do questionário de percepção ambiental				
V	Elaborou Relatório de Andamento das Atividades Online do Curso ao final da 3ª aula, contendo:				
a	*Registro e sistematização das atividades online do curso*				
b	*Relatos sobre a participação dos professores*				
VI	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				
f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				
h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
l	*No máximo 3 fotos por folha, impressas coloridas*				
m	*Fotos entregues separadamente em .png ou .jpeg*				
VII	Entregou o Relatório no prazo estabelecido (10° mês)				
VIII	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 30 dias				
Realização de visitas técnicas aos pontos de interesse da Região Hidrográfica VIII					
I	Realizou 1 visita técnica por turma, de 8 horas de duração				
II	Realizou 4 visitas técnicas ao todo				
III	Realizou a visita no dia da 4ª aula de cada turma				
IV	Forneceu transporte para as visitas técnicas				

a	*1 micro-ônibus de 32 lugares ou 2 vans de 15 lugares em cada visita*				
V	Disponibilizou água a vontade e 2 lanches nas visitas técnicas:				
a	*1 lanche no início da aula (manhã)*				
b	*1 lanche no final da aula (tarde)*				
c	*Conteúdos mínimos: um sanduíche, uma fruta e um suco de caixinha*				
VI	Realizou pausa de 1 hora de almoço no trajeto de cada visita				
VII	Seguiu o roteiro dos pontos de parada e observação, a partir dos pontos de partida adequados a cada turma				
VIII	Parou em todos os pontos de interesse:				
a	*Foz do Rio Macaé*				
b	*Foz do Rio das Ostras*				
c	*Barra do Sana (encontro dos rios Sana e Macaé)*				
d	*Mirante da Cachoeira da Fumaça – RJ 142*				
e	*Encontro dos Rios (Lumiar)*				
f	*Rio Macaé no centro de Lumiar (Rua Jorge Leopoldo Berbet)*				
g	*Sede da APAMC*				
IX	Estimulou a observação das características da paisagem				
X	Seguiu a recomendação de 20 minutos nos pontos de observação e 30 minutos nos pontos de coleta de água				
XI	Realizou a coleta de amostras de água nos pontos:				
a	*Foz do Rio Macaé*				
b	*Foz do Rio das Ostras*				
c	*Encontro dos Rios (Lumiar)*				
d	*Rio Macaé no centro de Lumiar (Rua Jorge Leopoldo Berbet)*				
XII	Realizou uma análise visual das amostras no local				
XIII	Enviou as amostras a um laboratório para analisar, no mínimo:				
a	*Coliformes totais*				
b	*Coliformes termotolerantes e E. coli*				
XIV	Apresentou os resultados, de forma organizada, na 5ª aula				
XV	Estimulou o diálogo sobre as observações em campo e o resultado das análises				
V	Elaborou Relatório de Andamento das Atividades Online do Curso ao final da 3ª aula, contendo:				
a	*Registro e sistematização das atividades online do curso*				
b	*Relatos sobre a participação dos professores*				
VI	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				

e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				
f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				
h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
l	*No máximo 3 fotos por folha, impressas coloridas*				
m	*Fotos entregues separadamente em .png ou .jpeg*				
VII	Entregou o Relatório no prazo estabelecido (10° mês)				
VIII	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 30 dias				
Construção dos projetos de Educação Ambiental pelos docentes cursistas					
I	Orientou a elaboração de 20 projetos de EA pelos cursistas				
a	*Dividiu cada turma em 5 grupos ou mais*				
II	Destinou tempo a partir da 3ª aula presencial e 2 dias online para orientação				
III	Os projetos apresentaram a estrutura mínima:				
a	*Título*				
b	*Introdução*				
c	*Justificativa*				
d	*Público Alvo*				
e	*Objetivo Geral e Objetivos Específicos*				
f	*Metodologia*				
g	*Cronograma*				
h	*Resultados esperados*				
i	*Orçamento estimado*				
j	*Referências*				
IV	Destinou a última aula presencial para apresentação e discussão dos projetos de EA				
V	Elaborou o Relatório de Sistematização dos Projetos de Educação Ambiental e Textos Sínteses, que contenha:				
a	*breve introdução*				
b	*todos os projetos de EA elaborados*				
c	*todos os textos sínteses elaborados*				
VI	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				
f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				
h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				

j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
l	*No máximo 3 fotos por folha, impressas coloridas*				
m	*Fotos entregues separadamente em .png ou .jpeg*				
VII	Entregou o Relatório no prazo estabelecido (10° mês)				
VIII	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 30 dias				
Elaboração do e-book de Educação Ambiental para a RH VIII					
I	Elaborou o E-book a partir do que foi abordado ao longo de todo o curso				
II	Buscou contribuições dos cursistas ao conteúdo do E-book				
III	Apresentou propostas de ementas, temas a serem abordados e possíveis dinâmicas para cada nível de formação e idade, com foco no ensino fundamental (1° ao 9° ano)				
IV	Apresentou os elementos mínimos:				
a	*Capa*				
b	*Ficha catalográfica com registro ISBN*				
c	*Sumário*				
d	*Introdução:*				
i	*Conceito de Educação Ambiental*				
ii	*Contextualização do Projeto Comitê nas Escolas e sua importância*				
iii	*Breve explicação sobre o CBHMO*				
iv	*Objetivo do e-book*				
e	*Ementas elaboradas com os professores do 1º ano ao 9° ano para cada disciplina e/ou para atividades e dinâmicas gerais na escola*				
f	*4 projetos de EA desenvolvidos pelos cursistas (1 por turma) selecionadas pelas próprias turmas*				
g	*Conclusão:*				
i	*Considerações sobre o desenvolvimento de EA nas escolas da RH VIII*				
ii	*Considerações sobre a aplicabilidade das propostas do E-*				
V	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Colorido, ilustrado e com linguagem acessível*				
b	*Mínimo de 30 páginas*				
c	*Numeração no canto inferior direito*				
d	*Fontes de uso livre*				
e	*Tamanho da fonte: 12 no corpo do texto e 10 nas legendas*				
f	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
g	*Formato do arquivo: .pdf e ePUB*				
h	*Dimensões: 21,2 x 11,5 cm*				
i	*Margens: superior: 16mm; inferior: 23mm; esquerda: 11mm e direita: 16mm*				
j	*Orientação retrato*				
k	*Com, no máximo, 3 fotos por página*				
l	*Resolução das imagens: 300 dpi*				
m	*Formato de cor: RGB*				
VI	Entregou no prazo estabelecido (12° mês)				
VII	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 20 dias				

VIII	Após aprovado, foi amplamente divulgado:				
a	*Nas mídias digitais*				
b	*Para as secretarias municipais de educação*				
c	*Para as escolas da RH VIII*				
d	*Para a população em geral*				
Elaboração do Relatório Final Síntese					
I	Apresentou o conteúdo mínimo:				
a	*Contextualização do Projeto Comitê nas Escolas e os principais conceitos abordados ao longo do curso*				
b	*Metodologias utilizadas nas aulas e ao longo do projeto*				
c	*Apresentação sintética da mobilização social e processo seletivo*				
d	*Detalhamento dos conteúdos abordados*				
e	*Detalhamento dos diálogos desenvolvidos*				
f	*Detalhamento da participação dos cursistas*				
g	*Detalhamento da transformação da percepção ambiental dos participantes*				
h	*Relatos e debates das visitas técnicas*				
i	*Comentários sobre os projetos de EA*				
j	*Relatos sobre a construção coletiva do E-book*				
k	*principais conclusões da equipe da instituição executora em relação ao projeto*				
l	*Potencialidades, desafios e recomendações para a EA nas escolas da RH VIII*				
m	*Anexo dos registros fotográficos da execução do projeto*				
n	*Anexo da prestação de contas da bolsa auxílio:*				
i	*Tabela que detalhe os dias e valores dos pagamentos*				
ii	*Recibos assinados*				
II	Atendeu aos critérios de aceitação:				
a	*Incluiu o nome e identidade visual do Projeto e o número do contrato*				
b	*Incluiu as datas, indicação das revisões, nomes e assinaturas dos responsáveis técnicos*				
c	*Seguiu as normas da ABNT e padrões do CILSJ*				
d	*Apresentou as logomarcas do CILSJ, CBHMO, SEAS, INEA, GOV RJ, FUNDRHI e instituição executora*				
e	*Entregou 1 via impressa e 1 em meio digital editável para avaliação*				
f	*Entregou 2 vias impressas e 2 em .pdf (CD ou DVD) após aprovado*				
g	*Impresso em folha A4, encadernado em espiral*				
h	*Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12*				
i	*Espaçamento de 1,5 cm entre linhas*				
j	*Texto justificado*				
k	*Margens superior e esquerda de 2,5 cm e inferior e direita de 2,0 cm*				
l	*No máximo 3 fotos por folha, impressas coloridas*				
m	*Fotos entregues separadamente em .png ou .jpeg*				
III	Realizou a apresentação ao CBHMO sobre a execução e resultados do projeto				
IV	Entregou o Relatório no prazo estabelecido (12° mês)				

V	Foi avaliado pela Comissão de Acompanhamento em até 30 dias				
	Data: ___/___/___	Assinatura e carimbo do Fiscal do Contrato			