

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA ANÁLISE DAS NECESSIDADES DO CILSJ E INDICAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA IMPLANTAÇÃO DE SERVIDOR EM NUVEM**

##### **1. OBJETO**

**1.1** O presente Termo de Referência tem por finalidade subsidiar a contratação de pessoa jurídica especializada em consultoria na área de tecnologia da informação para realizar diagnóstico técnico do ambiente computacional do Consórcio Intermunicipal Lagos São João – CILSJ e indicar a solução tecnológica mais adequada para implantação de servidor institucional em nuvem.

**1.2.** A consultoria deverá avaliar o ambiente atual, estudar alternativas tecnológicas disponíveis, considerar critérios de segurança, desempenho, custo e conformidade, e apresentar relatório conclusivo com recomendações fundamentadas para orientar a futura contratação da infraestrutura.

**1.3.** O procedimento será conduzido conforme a Resolução INEA nº 160/2018 e, subsidiariamente, pela Lei nº 14.133/2021.

##### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** O CILSJ necessita modernizar sua infraestrutura tecnológica para aprimorar a segurança da informação, ampliar a capacidade de armazenamento e garantir maior confiabilidade e continuidade dos serviços. A equipe interna não dispõe de especialização suficiente para conduzir diagnóstico abrangente e indicar a arquitetura tecnológica mais adequada.

**2.2.** Assim, torna-se necessária a contratação de consultoria especializada, com vistas a assegurar maior precisão no dimensionamento da futura solução em nuvem e mitiga riscos de contratações inadequadas ou incompatíveis com a realidade do Consórcio, em conformidade com os arts. 5º e 11 c/c art. 6º, XXIII da Lei nº 14.133/2021, que exigem planejamento prévio, definição de requisitos e análise de viabilidade técnica.

##### **3. ESCOPO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS ESPERADOS**

**3.1.** A consultoria deverá realizar diagnóstico detalhado da infraestrutura tecnológica existente, identificando sistemas, fluxos de informação, necessidades funcionais, riscos, vulnerabilidades e limitações operacionais.

**3.2.** A partir da análise inicial, deverá avaliar as opções de soluções em nuvem disponíveis no mercado, considerando arquiteturas possíveis, níveis de segurança, capacidade de escalabilidade, desempenho, custos e conformidade com normas aplicáveis.

**3.3.** Com base nesse diagnóstico, deverá realizar estudo comparativo das soluções de computação em nuvem disponíveis no mercado - tais como AWS, Azure, Google Cloud ou outras - considerando custo total de propriedade (TCO), arquitetura recomendada, desempenho, nível de serviço, escalabilidade, monitoramento, redundância, segurança, gestão de acessos e aderência a normas.

**3.4.** O estudo deverá resultar em relatório técnico conclusivo, contendo recomendações fundamentadas sobre a arquitetura proposta, estimativa de custos de implantação, operação e manutenção, além da definição de requisitos mínimos a serem observados na contratação futura da solução, riscos envolvidos e justificativa técnica da solução sugerida.

### **3.5. Resultados Esperados**

**3.5.1.** Espera-se que a consultoria forneça diagnóstico preciso da realidade tecnológica do CILSJ, permitindo compreender suas necessidades e limitações.

**3.5.2.** O produto final deverá apresentar estudo técnico claro, capaz de orientar a contratação futura da solução em nuvem, garantindo que as decisões sejam tomadas com base em critérios técnicos e aderentes às melhores práticas do setor.

**3.5.3.** A contratada deverá entregar, **minimamente**:

- I. **Relatório de Diagnóstico do Ambiente Atual**, contendo descrição detalhada dos ativos tecnológicos existentes, fluxos informacionais, riscos, vulnerabilidades, gargalos, limitações e necessidades operacionais do CILSJ.
- II. **Estudo Comparativo de Soluções em Nuvem**, apresentando vantagens, desvantagens, análise de aderência, custo total de propriedade, níveis de segurança e desempenho, requisitos de conectividade e avaliação de riscos cibernéticos.
- III. **Relatório Técnico Conclusivo**, contendo:
  - a) arquitetura recomendada para o CILSJ;

- b) especificação técnica completa da solução;
- c) estimativa de valores de implantação, operação e manutenção;
- d) requisitos técnicos mínimos para futura licitação;
- e) matriz de riscos, conforme art. 22 da Lei 14.133/2021;
- f) análise de viabilidade técnica e econômica;
- g) plano de transição e considerações sobre governança de TI.

**3.5.4.** Todos os documentos deverão ser entregues em formato digital, editável e em linguagem clara, técnica e fundamentada.

### **3.6. Metodologia**

**3.6.1.** A empresa contratada deverá empregar metodologia reconhecida de análise e planejamento de tecnologia da informação, com aplicação de referências adequadas à avaliação de ambientes computacionais, gestão de riscos e segurança da informação.

**3.6.1.1.** A consultoria deverá observar princípios de boas práticas de TI, como ITIL, COBIT, ISO/IEC 27001 e 27002, e adotar metodologia adequada de análise de risco, mapeamento de processos e planejamento de infraestrutura.

**3.6.2.** A metodologia deverá incluir reuniões técnicas, entrevistas com servidores envolvidos nos fluxos de informação e análise direta da infraestrutura existente, de modo a assegurar que o diagnóstico reflita com fidelidade as necessidades institucionais.

**3.6.3.** A solução recomendada deverá priorizar segurança, escalabilidade, continuidade operacional, controle de acessos, redução de vulnerabilidades e economicidade.

## **4. DOS PRAZOS DE INÍCIO E DE EXECUÇÃO**

**4.1.** O serviço deverá iniciar no prazo máximo de **01 (um) dia útil** contado do recebimento da Ordem de Serviço.

**4.2.** O prazo para execução integral dos serviços será de até 90 (noventa) dias corridos, contados do início do serviço.

**4.3.** Os produtos deverão ser entregues integralmente dentro do período retromencionado, sem prejuízo de eventuais reuniões intermediárias necessárias para acompanhamento do andamento do trabalho.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 5.1 Da Contratada

#### 5.1.1. A empresa contratada deverá:

- a) apresentar cronograma de execução detalhado, conforme modelo do Anexo I deste Termo de Referência;
- b) designar profissional responsável com experiência comprovada na área de tecnologia da informação;
- c) cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, informando à Fiscalização, por escrito, qualquer evento que possa comprometer o cronograma, apresentando justificativa técnica;
- d) solicitar **eventual** prorrogação de prazo com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência ao encerramento do prazo de vigência, acompanhada de relatório circunstanciado dos motivos que a fundamentam, na forma do art. 132, Lei nº 14.133/2021;
- e) garantir o sigilo de todas as informações disponibilizadas pelo CILSJ;
- f) participar de reuniões técnicas sempre que demandada pela fiscalização;
- g) apresentar os produtos definidos neste Termo de Referência, impressos e em formato digital editável, com qualidade técnica compatível com o objeto da contratação;
- h) realizar todos os serviços descritos neste Termo de Referência com observância das normas técnicas aplicáveis (ABNT, normas ambientais, normas de segurança e boas práticas profissionais);
- i) empregar equipe qualificada e devidamente habilitada, apresentando comprovação profissional caso seja solicitado pela Fiscalização;
- j) utilizar ferramentas, softwares e recursos tecnológicos adequados à execução dos serviços, responsabilizando-se pelos meios utilizados;
- k) assegurar disponibilidade técnica necessária ao cumprimento dos prazos e entregas;
- l) manter comunicação contínua com a Fiscalização, informando o andamento dos serviços, dificuldades encontradas e providências adotadas;
- m) atender prontamente às solicitações da Fiscalização, realizando adequações e correções sem ônus adicional para o Contratante;
- n) elaborar e entregar todos os produtos previstos, incluindo relatórios, registros fotográficos, planilhas, medições, mapas, croquis ou demais documentos que comprovem a execução do serviço;
- o) disponibilizar todos os arquivos em formato aberto, editável, além de PDF para fins de controle administrativo;

- p) responder integralmente por danos eventuais causados ao patrimônio público, privado, ao meio ambiente ou a terceiros durante a execução dos serviços;
- q) assumir integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários e securitários de sua equipe técnica,
- r) Cumprir a legislação pertinente, incluindo a LGPD, sempre que houver tratamento de dados pessoais.

## **5.2. Do CILSJ**

### **5.2.1. O CILSJ deverá:**

- a) disponibilizar documentos, informações e dados necessários ao bom desempenho da contratada;
- b) garantir o acesso aos locais de realização das atividades, quando aplicável;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, solicitando esclarecimentos e determinando ajustes, quando necessários;
- d) manifestar-se sobre relatórios e entregas parciais dentro de prazo razoável, evitando atrasos indevidos no andamento contratual;
- e) efetuar os pagamentos conforme valores contratados, condicionados ao recebimento e aceite das entregas técnicas;
- f) rejeitar entregas incompletas, insuficientes ou em desacordo com as especificações deste TR.

## **6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**6.1.** O julgamento da proposta poderá ser realizado pelo critério de menor preço global, desde que atendidas integralmente as exigências técnicas previstas.

**6.2.** Alternativamente, caso a Administração entenda adequado e a competente pesquisa de preços assim demonstre, poderá ser adotado o critério de técnica e preço, conforme disposição da Resolução INEA nº 160/2018.

**6.3.** Para fins de apresentação de proposta de preço, a Comissão Permanente de Licitação deverá adotar o modelo do Anexo II deste Termo de Referência, a ser utilizado por todas as participantes da Sessão Pública a ser designada.

**6.4.** Apenas a participante declarada vencedora da Sessão Pública deverá apresentar sua proposta comercial aberta, nos moldes do Anexo III deste Termo de Referência, em prazo a ser fixado no Ato Convocatório.

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA**

**7.1.** A empresa deverá demonstrar experiência compatível com o objeto por meio de documentação idônea que comprove a execução de serviços semelhantes, além de apresentar currículo do responsável técnico contendo formação superior na área de tecnologia da informação e certificações ou capacitações pertinentes.

## **8. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**8.1.** A estimativa de preços será elaborada com base em pesquisa de mercado, consultas a contratações semelhantes e demais fontes admitidas pelo art. 6º, XII, da Resolução INEA nº 160/2018 e pelo art. 23, da Lei nº 14.133/2021, a fim de assegurar a razoabilidade dos valores e a compatibilidade com os preços praticados.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela equipe designada pela autoridade competente, a fim verificar a conformidade dos produtos entregues e o cumprimento das obrigações contratuais.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado após a entrega e aprovação do relatório técnico final, mediante atesto da fiscalização e apresentação de nota fiscal válida, observado o prazo estabelecido no contrato e condicionado à verificação de conformidade pela fiscalização.

**10.2.** Os serviços serão medidos com base nas entregas efetivamente realizadas, aferidas pela Fiscalização.

**10.3.** O aceite somente será concedido após conferência técnica e verificação da conformidade com este TR.

**10.3.1.** Eventuais serviços executados de forma inadequada deverão ser refeitos pela Contratada, sem qualquer custo adicional.

## **11. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**11.1.** A Administração poderá promover acréscimos ou supressões quantitativas do objeto, desde que tecnicamente justificadas, respeitando o limite de 25% do valor contratual inicial, mantendo a natureza e o escopo originais.

**11.1.2.** Acréscimos utilizarão o mesmo preço unitário contratual; supressões resultarão em dedução proporcional do valor global.

## **12. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO**

**12.1.** Considerando que o prazo de execução contratual é de **90 (noventa) dias**, não se aplica reajuste durante a vigência do contrato, em razão do disposto no art. 135, §3º, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de lapso mínimo de 12 (doze) meses a contar da apresentação da proposta para que haja aplicação de reajuste.

**12.1.1.** Em virtude da disposição do item anterior, o valor contratado permanecerá fixo e invariável durante todo o período de execução, admitindo-se apenas revisão extraordinária caso demonstrado, pela Contratada, desequilíbrio econômico-financeiro efetivamente ocorrido, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**12.1.2.** O eventual pedido de revisão deverá ser formal, devidamente motivado e acompanhado de documentos comprobatórios, cabendo ao Contratante avaliar a pertinência e autorizar sua aplicação ou rejeitá-la.

## **13. DAS SANÇÕES**

**13.1.** A contratada estará sujeita às sanções previstas nos arts. 30 e 31 da Resolução INEA nº 160/2018, aplicáveis em caso de inexecução parcial ou total, atraso injustificado ou descumprimento das obrigações contratuais.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Os casos não previstos neste Termo de Referência serão resolvidos pelo Contratante, observando as disposições da Resolução INEA nº 160/2018, subsidiariamente pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas correlatas.

**14.2.** Todos os documentos resultantes da consultoria serão de propriedade exclusiva do Consórcio.

## **15. DOS ANEXOS**

**15.1.** Constan neste Termo de Referência os seguintes anexos:

**Anexo I** MODELO DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

**Anexo II** MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**Anexo III** MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL ABERTA (apenas para a vencedora)

**15.2.** Os anexos deste Termo de Referência serão parte integrante e indissociável do Ato Convocatório.

São Pedro da Aldeia, 14 de novembro de 2025.

**Elaborado por:**

**KARINA AMOÊDO LIMA**

Coordenadora Adjunta

Mat. 2025/111

ANEXO I  
MODELO DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PRAZO ESTIMADO	PERÍODO PREVISTO
1	Mobilização e Planejamento Inicial	Reunião de alinhamento, definição da metodologia de trabalho, organização do cronograma detalhado e levantamento preliminar de documentos e acessos necessários.		
2	Diagnóstico Técnico do Ambiente	Levantamento da infraestrutura existente, análise dos sistemas, fluxos de informação, riscos, vulnerabilidades e requisitos de segurança.		
3	Levantamento de Requisitos	Entrevistas com setores, análise das necessidades operacionais, mapeamento dos fluxos e definição das demandas tecnológicas prioritárias.		
4	Estudo Comparativo de Soluções em Nuvem	Avaliação técnica de alternativas (AWS, Azure, Google Cloud ou equivalentes), comparativo de desempenho, escalabilidade, custo e conformidade normativa.		
5	Avaliação Técnica Consolidada	Sistematização das análises, definição da arquitetura recomendada, avaliação dos riscos e elaboração das recomendações estruturais.		
6	Apresentação Preliminar	Reuniões técnicas com o CILSJ para apresentação do resultado parcial, coleta de ajustes e validações da Administração.		
7	Elaboração do Relatório Técnico Final	Consolidação de todos os produtos, integração das sugestões e finalização do documento técnico conclusivo.		
8	Ajustes Finais e Entrega Oficial	Adequações finais solicitadas pela Fiscalização, entrega dos arquivos definitivos em formato editável e PDF.		

Assinatura e carimbo

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**  
(para todas as participantes)

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD..	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
1	Diagnóstico do ambiente tecnológico do CILSJ			R\$	R\$
2	Levantamento de requisitos			R\$	R\$
3	Estudo comparativo de soluções			R\$	R\$
4	Avaliação de segurança, desempenho e conformidade			R\$	R\$
5	Relatório técnico conclusivo			R\$	R\$
6	Reuniões técnicas e apresentações			R\$	R\$
7	Custos de deslocamento*				
				<b>VALOR GLOBAL</b>	R\$

**Valor Total (por extenso):** \_\_\_\_\_

**Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

**OBSERVAÇÕES**

1. O valor global é o produto obtido da soma de todos os valores totais dos itens.
2. Custo de deslocamento deve ser preenchido apenas se aplicável.
3. Todos os valores devem incluir impostos, encargos e demais custos incidentes, conforme legislação vigente.
4. É vedada a omissão de custos ou a divisão artificial de itens (art. 23, §1º, Lei 14.133/2021).
5. O fornecedor deve manter disponível a memória de cálculo detalhada que originou cada valor apresentado.
6. Em caso de divergência, prevalecerá o valor unitário sobre o total, salvo erro material evidente.

(local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

*Assinatura e carimbo*

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO ABERTA**  
(apenas para a vencedora)

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	OBSERVAÇÕES Cada item contém instruções que devem ser substituídas pela informação a ser prestada pela empresa.
<b>1. Custos Diretos</b>	<b>1.1</b>	Mão de obra técnica (horas técnicas, profissionais envolvidos, encargos)		Descrever composição (quantidade de horas, função, valor/ hora)
	<b>1.2.</b>	Materiais e insumos (se houver)		Utilizar somente se houver justificativa técnica
	<b>1.3.</b>	Ferramentas, softwares ou licenças necessárias (se houver)		Informar tipo de software, período e custo proporcional
	<b>1.4.</b>	Transporte e deslocamento (se houver)		Estimativa detalhada, se aplicável
	<b>1.5.</b>	Serviços de terceiros (especialistas pontuais, se aplicável)		Especificar natureza e necessidade
	<b>1.6.</b>	Distribuição dos custos por etapa do TR (Diagnóstico / Requisitos / Estudo comparativo / Avaliação técnica / Relatório final / Reuniões)		Relacionar custos a cada entrega
<b>2. Custos Indiretos</b>	<b>2.1.</b>	Administração central (rateio proporcional)		Informar critério de rateio
	<b>2.2.</b>	Despesas operacionais gerais		Esclarecer despesas incluídas
<b>3. Encargos e Lucros</b>	<b>3.1.</b>	Tributos incidentes		Informar percentuais aplicados
	<b>3.2.</b>	Margem de lucro		Justificar em linha com prática de mercado
<b>VALOR GLOBAL</b>				

**Valor Total (por extenso):** \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO!** 1. É vedada a omissão de custos ou a divisão artificial de itens (art. 23, §1º, Lei 14.133/2021).

2. O fornecedor deve manter disponível a memória de cálculo detalhada que originou cada valor apresentado.

**ATO CONVOCATÓRIO**  
**SELEÇÃO DE PROPOSTAS**  
**PEDIDO DE COTAÇÃO Nº 32 - 2025**  
**PROCESSO CILSJ N.º 473/2025**



CILSJ  
Processo: **473/2025**  
Folha \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Assinatura

3. Em caso de divergência, prevalecerá o valor unitário sobre o total, salvo erro material evidente.

4. O Contratante poderá solicitar documentos comprobatórios dos custos informados (notas fiscais, planilhas internas, etc.).

(local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura e carimbo*